Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 «Дарование»
Красноармейского района Волгограда»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 134 «Дарование»
протокол от «31» августа 2026г.№ 1

ВВЕДЕНО в действие приказом
по МОУ СШ № 134«Дарование»
от «31» августа 2026 г. №240-ОД
Директор МОУ СШ № 134
«Дарование»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00A661894CAB064B3E34AF1CC496D29EF6
Владелец: Шведова Елена Николаевна
Действителен: с 08.10.2025 до 01.01.2027

Е.Н. Шведова

ПОЛОЖЕНИЕ
31.08.2026 №01-37-136/2026
г. Волгоград

ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ МОУ СШ № 134 «Дарование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде МОУ СШ № 134 “Дарование” (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «Об утверждении требований к государственной информационной системе “Моя школа”», уставом МОУ СШ № 134 «Дарование» (далее — школа).

1.2. Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды школы (далее — ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников школы и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС школы или её элемента (его части).

2. Назначение и структура ЭИОС

2.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС школы является обеспечение возможности удалённого доступа к совокупности информационных технологий, технических средств и электронных информационных и образовательных ресурсов, содержащих электронные учебно-методические материалы, а также к государственным информационным системам, включённым в структуру ЭИОС, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от их мест нахождения.

2.2. Задачи ЭИОС:

• доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, посредством сети Интернет;

• формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;

• фиксация и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
• проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.
2.3. Структура ЭИОС школы состоит из основных и вариативных составных элементов.
2.4. Основными составными элементами ЭИОС школы являются:
2.4.1. Официальный сайт школы (http://school134.oshkole.ru), который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных и муниципальных органов власти, а также локальными актами школы.
2.4.2. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (https://www.gosuslugi.ru/myschool), обеспечивающая работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством Российской Федерации.
2.4.3. Государственная информационная система «Образование Волгоградской области» (https://sgo.volganet.ru/), дающая возможность обеспечивать автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчётные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.
2.4.4. Цифровая библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к иным информационным ресурсам.
2.5. Вариативные элементы ЭИОС школы создаются по решению школы. В вариативные элементы ЭИОС входят:
• блоги и форумы школы и педагогических работников;
• электронная почта школы;
• родительские чаты в мессенджерах.
2.6. В структуру ЭИОС школы могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.
2.7. Сведения о структуре ЭИОС и порядок доступа к её элементам размещаются на официальном сайте и информационных стендах школы.

3. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами школы. Условия для функционирования ЭИОС школы могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.
3.2. Функционирование ЭИОС школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединёнными усилиями педагогических работников, работников библиотеки, администрации и иных ответственных должностных лиц, структурных подразделений школы и организаций, привлечённых к обеспечению функционирования ЭИОС школы.

3.4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей

4.1. По правам доступа пользователи ЭИОС школы делятся на две основные группы:

• авторизованные пользователи;

• неавторизованные пользователи.

4.2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС школы.

4.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливаются исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечиваются индивидуальным авторизованным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от их мест нахождения — как на территории школы, так и за её пределами, при наличии доступа к сети Интернет.

4.4. Элементы ЭИОС школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа. Администратор:

• осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);

• несёт ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС школы;

• знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;

• обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;

• обеспечивает подписание работниками школы соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;

• доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, её элемента (его части).

4.5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС школы, а также учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС.

4.6. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС школы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещённую к распространению в Российской Федерации.

4.7. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

• модификация и кража информации;

• распространение материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещённых к распространению в Российской Федерации;

• пропаганда насилия, разжигание расовой или национальной вражды;

• осуществление рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;

• осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.8. В целях обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учётные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать и не передавать иным лицам.

4.9. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию школы об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, о любом случае

несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или её отдельных элементов.
4.10. Школа и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или её отдельным элементам.
4.11. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6–4.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.12. Индивидуальный авторизованный доступ пользователя подлежит блокировке в течение трёх рабочих дней со дня получения ответственным за функционирование ЭИОС уведомления о завершении обучения или отчислении обучающегося либо увольнении сотрудника. Уведомление направляется делопроизводителем (по обучающимся) и инспектором по кадрам (по сотрудникам) не позднее следующего рабочего дня после издания приказа.
4.13. Ответственность за своевременное информирование ответственного за функционирование ЭИОС о фактах завершения обучения и отчисления обучающихся несёт делопроизводитель, о фактах увольнения сотрудников — инспектор по кадрам.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами школы.
5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор школы.
5.3. Настоящее Положение вводится в действие 01.09.2026 и действует до отмены или замены его новым. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы с учётом решения Педагогического совета школы.

Разработала:
заместитель директора по УВР
С.В. Михалева